



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Ф.З. ЯРУЛЛИНА»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ

«Альметьевский музыкальный
колледж им. Ф.З. Яруллина

Г.А.Пайдуллина

от «29» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальном паспорте
ГАПОУ «АМК им. Ф.З. ЯРУЛЛИНА»

«ПРИНЯТО»

Решением Педагогического совета
ГАПОУ «Альметьевский музыкальный
колледж имени Ф.З. Яруллина»

Протокол от 29.08.2022 № 1

Альметьевск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальном паспорте (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим деятельность ГАПОУ «АМК им.Ф.З. Яруллина» (далее – Колледж) в вопросах:

- установления контактов с родителями обучающихся и оказания им помощи в воспитании детей;
- получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав;
- формирования эффективного взаимодействия семьи и колледжа.

1.2. Социальный паспорт группы и социальный паспорт колледжа являются внутриколледжными документами, содержащими полную достоверную информацию о различных категориях семей обучающихся в Колледже. Ведение социального паспорта группы классным руководителем и социального паспорта колледжа заместителем директора по УВР регулируется Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также настоящим Положением.

1.3. Заполнение социального паспорта группы классным руководителем в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения каждым классным руководителем.

1.4. Заполнение социального паспорта колледжа заместителем директора по УВР в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения заместителем директора по УВР.

1.5. Данные социального паспорта группы и социального паспорта колледжа должны быть достоверными. В социальном паспорте указываются конкретные (пофамильные) сведения о каждой из упоминаемых категорий семей.

1.6. На основании социального паспорта группы и социального паспорта колледжа и в соответствии с критериями постановки на учет в группу риска социально опасного положения, классный руководители могут инициировать постановку обучающегося и/или семьи на учет в группу риска социально опасного положения посредством обращения с информационным письмом в Совет профилактики Колледжа.

1.7. В социальном паспорте группы и социальном паспорте колледжа возможны корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей обучающихся, а также в связи с изменениями статуса семьи.

2. Цели и задачи

2.1. Цель введения социального паспорта группы и социального паспорта колледжа – профилактика социально опасного положения и социального сиротства обучающихся группы и колледжа.

2.2. Задачи:

- изучение условий проживания несовершеннолетнего, быта, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия потенциала несовершеннолетнего;
- выявление индивидуальных особенностей обучающихся, динамики их развития, определение несовершеннолетних, требующих контроля, особого психолого-педагогического внимания;
- выявление проблемных, малообеспеченных семей, семей группы «социального риска», а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение органов опеки и попечительства, органов правопорядка, общественных организаций к решению проблем в таких семьях;
- составление индивидуальных программ работы с обучающимися и/или семьями, состоящими на учете в группе риска социально опасного положения, имеющими статус «социально опасного положения».

3. Сроки заполнения

3.1. Социальный паспорт группы должен быть заполнен классным руководителем не позднее 20 сентября текущего учебного года.

3.2. Информация для заполнения социального паспорта колледжа должна быть предоставлена классными руководителями заместителю директора по УВР не позднее 21 сентября текущего учебного года.

3.3. Социальный паспорт колледжа должен быть заполнен не позднее 1 октября текущего учебного года.

3.4. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и/или семьи, происходящие в течение учебного года, должны фиксироваться в социальном паспорте группы и социальном паспорте колледжа.

3.5. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть доведена до сведения заместителя директора по УВР не позднее 7 дней с момента ее получения.

3.6. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть зафиксирована заместителем директора по УВР в социальном паспорте колледжа.

4. Источники информации

4.1. Заполнение социального паспорта группы классным руководителем осуществляется:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей обучающегося или лиц, их заменяющих, в ходе индивидуальной беседы;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации психолога колледжа;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. В социальный паспорт группы заносятся данные, полученные в ходе анкетирования родителей на родительском собрании или полученные в ходе беседы классного руководителя с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими.

4.3. Заполнение социального паспорта колледжа осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с данными социальных паспортов групп, предоставленных классными руководителями, а также в соответствии с данными, полученными:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей обучающихся или лиц, их заменяющих;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации психолога колледжа;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Достоверность информации

5.1. Сведения о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекуинства и другие необходимо подтверждать копиями соответствующих документов.

5.2. Заполнение графы «Малообеспеченная семья» осуществляется на основании справки из органов социальной защиты населения.

5.3. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте группы.

5.4. Заместитель директора по УВР несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте колледжа.

Социальный паспорт группы ____ курса на 20__/_ учебный год
Классный руководитель: _____

Сведения о категориях обучающихся группы и их семей

(заполняется на начало и конец учебного года; корректируется по мере необходимости в течение учебного года)

	Начало учебного года	Конец учебного года
Всего обучающихся в группе		
Из них: несовершеннолетних совершеннолетних		
Из них: мальчиков девочек		
Количество студентов, которые воспитываются в полных семьях (с родными мамой и папой; если отчим/мачеха, то должен быть усыновлен/удочерена)		
Количество студентов, которые воспитываются одной матерью (указать Ф.И.О. студента, категорию – в разводе, без отца: умер, отчим, отбывает срок, иное)		
Количество студентов, которые воспитываются одним отцом (указать Ф.И.О. студента, категорию – в разводе, без матери: умерла, мачеха, отбывает срок, иное)		
Количество опекаемых детей (указать Ф.И.О. ребенка)		
Количество студентов, которые воспитываются в многодетных семьях (указать Ф.И.О. студента)		
Количество студентов, которые воспитываются в неблагополучной семье (указать Ф.И.О. студента, причину неблагополучия)		
Количество студентов, которые воспитываются в малообеспеченной семье (указать Ф.И.О. студента, предоставить копию подтверждающего документа)		
Количество студентов, которые воспитываются в семье из группы риска (указать Ф.И.О. студента, причину)		
Количество студентов, состоящих на внутриколледжном учете (указать Ф.И.О. студента, причину постановки на учет)		

Количество студентов, состоящих на учете КДН, ПДН (указать Ф.И.О. студента, причину постановки на учет, вид учета)		
Количество студентов, замеченных за употреблением ПАВ		
Количество детей-инвалидов (указать Ф.И.О. студентов)		
Количество студентов, требующих особого контроля (группа риска; указать Ф.И.О., причину)		

Сведения о социальном статусе и образовательном уровне родителей обучающихся группы (заполняется только на начало учебного года)

Образование родителей						
	Мать		Отец		ИТОГО	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Высшее образование						
Среднее специальное						
Начальное профессиональное						
Основное общее						
Имеют учёное звание						
Социальный состав семьи						
	Мать		Отец		ИТОГО	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Военнослужащие						
Служащие						
Рабочие						
Предприниматели						
Безработные						
Численный состав семьи						
Количество семей, в которых:	1 ребёнок	2 ребёнка	3 ребёнка	Более 3-х детей (указать сколько)		

Классный руководитель _____ / _____ /

Приложение 2 к Положению о социальном паспорте
Социальный паспорт ГАПОУ «АМК им.Ф.З. Яруллина» на 20__ / __ учебный год

Общие сведения о колледже:

Год основания: ____ г.
Юридический адрес: _____
Контактные телефоны: ____ (приемная), ____ (директор), ____ (бухгалтерия)
e-mail: _____
Учебные корпус: Учебный корпус, база практики (по договору - МБОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Р.Н. Нагимова»)).
Количество общежитий - 1;
Количество столовых - 1.

Администрация колледжа:
директор колледжа: _____
заместитель директора по УМР _____
заместитель директора по УВР _____
заместитель директора по УПР _____
заместитель директора по общим вопросам _____

Педагогический коллектив: ____ чел., из них имеют
• высшее педагогическое образование – ____ чел.
• высшую квалификационную категорию – ____ чел.
• первую квалификационную категорию – ____ чел.
• соответствующую занимаемой должности – ____ чел.
Классные руководители групп – ____ чел.

Список классных руководителей

№ п/п	Группа (курс)	Ф.И.О. классного руководителя	Контактный телефон

Общие сведения о контингенте обучающихся колледжа

1. Общая численность обучающихся на начало учебного года – ____ чел.
2. Общая численность обучающихся на 01.10.22 г. - ____ чел., из них:

- мальчиков - _____, из них несовершеннолетних - _____
 - девочек - _____, из них несовершеннолетних - _____.

2. Количество кружков, клубов и спортивных секций, работающих в колледже – _____;
 Общее количество задействованных в них студентов - _____ человек.

3. Количество студентов из малоимущих семей (согласно справке отд. соц. защиты населения) - _____ человек.

Малоимущие семьи

№	Ф.И.О. родителей (полностью), место работы отца и матери	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения	Домашний адрес телефона	Характеристика семьи

4. Количество студентов из многодетных семей: _____

Многодетные семьи (3 и более детей до 18 лет)

№	Ф.И.О. матери место работы	Ф.И.О. отца место работы	Имена и даты рождения всех детей до 18 лет	Домашний адрес (по прописке)	Адрес проживания (фактический)

5. Количество студентов из неполных семей: _____

Из них:

Мать(отец) воспитывает ребенка одна (один) - _____ чел.

Родители в разводе - _____ чел.

из родителей умер - _____ чел.

Неполные семьи

№	Ф.И.О., место работы родителя	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Дата рождения	Домашний адрес (по прописке)	Адрес проживания (фактический)	Примечание

6. Количество студентов из неблагополучных семей: _____.

Неблагополучные семьи

№	Ф.И.О. родителей (полностью), место работы отца и матери	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения	Домашний адрес телефон	Характеристика семьи

